

Принято на Совете школы  
Протокол № 1  
от «16» 01 2014г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Беловская сош  
М.А.Уткина  
Приказ № 2 от «19» 01 2014г.

## Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 6 до 11 лет в период летних каникул.

В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### 2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

Профиль оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – оздоровительный лагерь общего профиля при общеобразовательной школе – для детей от 6 до 11 лет.

Лагерь самостоятельно определяет в соответствии с Уставом школы распорядок, режим дня, программу деятельности.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному лагерю.

Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

Продолжительность смены лагеря составляет не менее 18 рабочих дней.

## **1. Управление деятельностью лагеря**

Управление лагеря осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы.

Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом по школе. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией.

## **2. Участники образовательно-оздоровительного процесса**

Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация школы совместно с руководителем лагеря. Обязанности, ответственность и права педагогов-воспитателей определяются должностной инструкцией.

К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

## **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием.

Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: средства социального страхования, бюджетные средства, родительские средства, другие источники в соответствии с законодательством РФ.

## Приложение 1

### **Должностная инструкция руководителя лагеря с дневным пребыванием детей**

#### **I. Общие положения**

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом директора школы на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется начальнику ЛТО.

Заведующему лагерем непосредственно подчиняются педагоги-воспитатели, осуществляющие образовательно-оздоровительный процесс.

Свою работу руководитель лагеря с дневным пребыванием детей координирует с руководителями структурных подразделений школы.

Основными направлениями деятельности руководителя лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления обучающихся;
- методическое руководство педагогами-воспитателями, работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

#### **II. Должностные обязанности и права**

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического персонала лагеря;
- информирует начальника ЛТО, администрацию и педагогический коллектив школы о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;

- участвует в комплектовании лагеря обучающихся, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях и заболеваниях обучающихся;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

Руководитель лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения педагогами-воспитателями, работающими в лагере;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности педагогов-воспитателей и обучающихся за поступки, дезорганизующие образовательно-оздоровительный процесс.

### **III. Взаимоотношения и связи по должности**

Руководитель лагеря с дневным пребыванием детей работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 40-часовой 6-дневной рабочей недели.

Руководитель лагеря получает от начальника ЛТО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

Руководитель лагеря систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником ЛТО, заместителями директора школы, руководителями структурных подразделений школы.

С инструкцией ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **Должностная инструкция педагога-воспитателя**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагог-воспитатель назначается и освобождается по представлению руководителя лагеря с дневным пребыванием детей приказом директора школы.
- 1.2. Педагог-воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее педагогическое образование.
- 1.3. Педагог-воспитатель непосредственно подчиняется руководителю лагеря с дневным пребыванием детей.

### **II. Должностные обязанности, права и ответственность**

- 2.1. Педагог-воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:
  - организует набор детей в лагерь;
  - обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
  - следит за состоянием здоровья воспитанников;
  - организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
  - обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
  - организует деятельность обучающихся в течение дня.
- 2.2. Педагог-воспитатель имеет право:
  - требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
  - свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с обучающимися за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.
- 2.3. Педагог-воспитатель несет ответственность:
  - за исполнение распоряжений руководителя лагеря и настоящей должностной инструкции;
  - за сохранение состава обучающихся в течение смены;
  - за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.
- 2.4. За виновное причинение школе или обучающимся ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-

воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством.

### **III. Взаимоотношения. Связи по должности**

3.1. Педагог-воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.2. Педагог-воспитатель получает от руководителя лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.